



CONSTITUTION DU DOSSIER SEJOUR KERJOUANNO

Pour confirmer la réservation,

retourner par courrier au :

Service Jeunesse-Séjours
Mairie d'Antony

Place de l'Hôtel de Ville
92160 ANTONY

OU

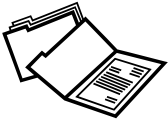
déposer au :

Bureau 220 - 2^{ème} étage
au fond du couloir

du lundi au vendredi
de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à
17h30

Le dossier complet impérativement avant le vendredi 19 mai 2017.

Le dossier doit comporter :



- Le dossier sanitaire dûment rempli et signé,
- Les photocopies des pages de vaccination du carnet de santé,
- La décharge parentale complétée et signée,
- Pour les + de 7 ans**, le certificat médical d'aptitude à **la pratique de tous les sports** datant de moins d'un an à la date du départ,
Pour les + de 9 ans le certificat devra préciser **en plus l'aptitude à la pratique des sports nautiques**,
- Le coupon dûment rempli mentionnant votre choix pour les modalités de règlement → -1] ne joindre aucun règlement au dossier → attendre de recevoir la facture pour effectuer le paiement. -2] ne pas oublier de faire calculer auprès de la régie centrale le montant retenu en fonction de vos revenus pour y appliquer le taux d'effort, au risque de voir le séjour facturé par défaut au prix plafond

La date de réunion de présentation du séjour et la convocation départ-retour vous seront adressées ultérieurement.

INFORMATIONS SEJOURS : ☎01 40 96 71 43 ou 73 49 ou 71 83

MODALITES D'ANNULATION

Si vous devez annuler cette inscription, téléphonez **obligatoirement**, le plus rapidement possible, au Service Jeunesse-Séjours :

01 40 96 71 83 ou 73 49 ou 71 43

* **Jusqu'au 19 mai 2017 inclus** : Annulation sans frais

* **A partir du 20 mai 2017** : Tout dossier annulé ou laissé sans suite sera facturé 38 €

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
COMMUNIQUEES PAR LA FAMILLE**



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OBSERVATIONS DE L'ASSISTANTE SANITAIRE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



AOÛT

KERJOUANNO +4 / -12 ans

NOM DU MINEUR

PRÉNOM



DATE DE NAISSANCE **SEXE**
 F M

NOM DU PÈRE

NOM DE LA MÈRE

ADRESSE

SITUATION FAMILIALE Marié(e)/Pacsé(e) Vie maritale
 Divorcé(e) / Séparé(e) Veuf(ve) Célibataire

MAIL

N° TÉLÉPHONE : DOMICILE

TRAVAIL DU PÈRE **PORTABLE**

TRAVAIL DE LA MÈRE **PORTABLE**

**NOM ET N° DE TÉLÉPHONE DE LA PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'ABSENCE
DES PARENTS :**

Assurance responsabilité civile de la famille
Compagnie :
N° de contrat :

NUMÉRO SÉCURITÉ SOCIALE DU PARENT :
.....

DOSSIER SANITAIRE

AUTORISATIONS PARENTALES

Je soussigné(e)

Responsable du mineur

- autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état du mineur.

- en cas de divorce ou d'autorité parentale partagée, certifie avoir informé le père ou la mère du départ en séjour du mineur.

- accepte que soient éventuellement diffusées sur le site de la ville d'Antony, les photos prises durant le séjour.

Fait à Antony, le

Signature

Accepte que me soient transmises par SMS certaines informations : rappels de réunions, bonne arrivée du séjour.

Non Si oui N° de portable

ANTECEDENTS SANITAIRES

Ce dossier sanitaire est strictement confidentiel et permet de recueillir des informations utiles pour le séjour du mineur (Arrêté du 20 février 2003 - Art L.227-4 du code de l'action sociale et des familles). Ce dossier remplace le carnet de santé et vous sera rendu à la fin du séjour.

VACCINATIONS : Fournir une copie des pages du carnet de santé relatives aux vaccinations
Si le mineur n'a pas les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contre-indication

MALADIES INFANTILES : (cocher les cases correspondantes)

<input type="checkbox"/> Varicelle	<input type="checkbox"/> Angines	<input type="checkbox"/> Otites	<input type="checkbox"/> Scarlatine
<input type="checkbox"/> Asthme	<input type="checkbox"/> Appendicite	<input type="checkbox"/> Rhumatisme	<input type="checkbox"/> Coqueluche
<input type="checkbox"/> Rubéole	<input type="checkbox"/> Oreillons	<input type="checkbox"/> Rougeole	

INTERVENTIONS CHIRURGICALES :

.....
.....

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX :

POIDS :

TAILLE :

Problème de santé particulier qui nécessite la transmission d'informations médicales et des précautions à prendre : oui non

Si oui, le(s)quel(s) ?

.....
.....

RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS :

Indiquer si port de lunettes, de lentilles, d'appareil dentaire, d'appareils auditifs, problèmes de comportements du mineur, difficultés de sommeil, difficultés d'appétit, etc..*

.....
.....
.....

* Nécessité absolue de signaler les enfants énurétiques (pipi au lit)

RÉGIME ALIMENTAIRE PARTICULIER :

oui non

Si oui, lequel?

TRAITEMENT MEDICAL EN COURS :

oui non

Si oui, lequel?

Afin que ce traitement soit poursuivi durant le séjour il est OBLIGATOIRE de mettre l'ordonnance et les médicaments dans la valise

ALLERGIES :

Allergies médicamenteuses : à quels types de produit :

.....
Allergies alimentaires : à quels types d'aliments (hors aversion) :
.....

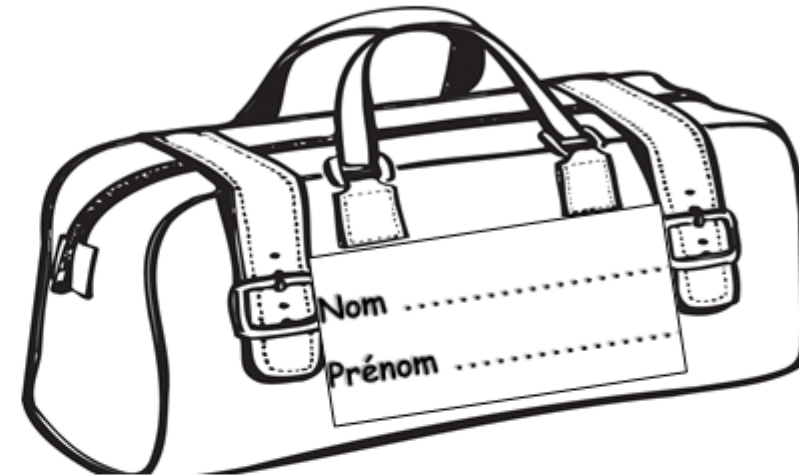
Autres (animaux, plantes, pollen) :
.....

**joindre obligatoirement le PAI, PAIP
ou un certificat médical avec le protocole d'intervention**

Merci de nous communiquer au dos toutes autres informations que vous jugerez utiles pour le bien être de votre enfant.




TROUSSEAU ÉTÉ KERJOUANNO



INSTRUCTIONS

- ◆ Choisir de préférence des vêtements que l'enfant pourra user sans contrainte et faciles à laver.
- ◆ Tous les vêtements et accessoires doivent être marqués au nom de l'enfant
- ◆ Prévoir une étiquette apparente sur le bagage indiquant le nom et l'adresse de l'enfant ainsi que le nom du centre de vacances.
- ◆ Ne pas oublier de mettre la liste du trousseau à l'intérieur du bagage.
- ◆ Argent de poche : si vous souhaitez en donner, le mettre obligatoirement dans une enveloppe, dans la valise.
- ◆ Tout objets de valeur : lecteur mp3, consoles de jeux, appareils photos numérique, téléphone portable, bijoux etc... sont très fortement déconseillés et restent sous votre entière responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration.
- ◆ Si traitement médical en cours : mettre les médicaments et l'ordonnance dans un sac marqué au nom de l'enfant dans la valise.

Quantité dans le bagage		
Au départ	Au retour	
		Linge de Corps
		5 tee-shirts
		5 slips ou culottes
		5 paires de chaussettes
		3 pyjamas
		Vêtements
		1 pantalons + 2 shorts ou bermudas
		1 joggings + 2 survêtements
		3 tee-shirts manches longues
		3 pulls légers + 1 pull type polaire
		1 blouson léger et 1 kway (pour pluie)
		1 casquette ou 1 bob pour le soleil
		1 ou 2 maillots de bain
		1 tenue pour la boum
		Chaussures
		1 paire de chaussons
		1 ou 2 paires de tennis ou baskets
		1 paire de bottes en caoutchouc (obligatoire)
		1 paire de sandales en plastique

Quantité dans le bagage		
Au départ	Au retour	
		Nécessaire de toilette
		2 serviettes de toilette ou de bain
		2 gants
		1 dentifrice
		1 brosse à dent + 1 gobelet
		1 peigne et / ou 1 brosse à cheveux
		1 gel de douche
		1 shampoing
		1 charlotte (facultative)
		Divers
		Le doudou !!
		1 crème solaire de protection (pas d'objet en verre)
		1 petit sac à dos + 1 gourde
		1 sac à linge sale
		Lunettes de soleil
		Enveloppes timbrées au nom et adresse des parents
		Mouchoir en papier
		Appareil photo jetable (facultatif)
		<i>Noter ci-dessous les vêtements (ou autres) que l'enfant porte sur lui au moment du départ :</i>

Service Jeunesse-Séjours

Gestion des Inscriptions

des Centres de vacances

☎ 01.40.96.71.43 ou

01.40.96.73.49

ou 01.40.96.71.83

DECHARGE PARENTALE 4/11 ans

Nom et Prénom de l'enfant	☞
Lieu du séjour	☞ KERJOUANNO 4-12 ANS
Période	☞ AOUT 2017

Je soussigné(e) certifie être présent(e) lors du retour de centre de vacances de mon enfant aux jours et heures fixés par le service Jeunesse.

En cas d'absence de ma part, je décharge la Ville d'Antony de toute responsabilité.

Signature des parents ou du
Responsable légal



Dans le cas où le comportement de mon enfant s'avérerait incompatible avec la vie en collectivité, je m'engage à :

- accepter son rapatriement*,
- régler à la Ville les frais engagés dans le cas où je serai dans l'impossibilité de me déplacer,
- rembourser à la ville les dégradations commises volontairement par mon enfant durant le séjour.

Signature des parents ou du
Responsable légal



MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

Séjours

*** Compléter impérativement tous les renseignements concernant les désignations du compte à débiter**

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez la Mairie d'Antony-Régie Centrale à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la Mairie d'Antony-Régie Centrale.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR 26SEJ487355

***DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER**

DESIGNATION DU CREANCIER

Nom, prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

Nom : **MAIRIE D'ANTONY - REGIE CENTRALE**

Adresse : **Place de l'Hôtel de Ville
BP 60086**

Code postal : **92160**

Ville : **ANTONY**

Pays : **FRANCE**

***DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER**

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										()
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---

Signé à :

Le :

Signature :

[Signature area box]

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)

Rappel :

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par la Mairie d'Antony-Régie Centrale. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec la Mairie d'Antony-Régie Centrale.

Les informations concernant les prélèvements seront communiquées sur les factures, après réception des factures vous aurez trois jours pour en suspendre les opérations.

A COMPLETER ET RETOURNER OBLIGATOIREMENT AVEC LE DOSSIER

- **NOM ET PRENOM DE L'ENFANT** :

Pour rappel, faire calculer auprès de la Régie Centrale le revenu retenu pour appliquer votre taux d'effort. **Attention** sans cette information le séjour vous sera facturé au tarif maximum.

- Sinon considérez-vous être au tarif maximum oui non

- Souhaitez-vous payer : *(cocher la case correspondante)*

PAR PRELEVEMENT AUTOMATIQUE			
1 FOIS	2 FOIS	3 FOIS	4 FOIS

OU

AU COMPTANT (carte bleue, chèque, espèces, internet...)

- Si vous souhaitez payer par prélèvement, retourner dûment remplie le mandat joint, accompagné d'un R.I.B.

LES BONS CAF 92

Sont à joindre au dossier après les avoir signés.

Sont pris en compte UNIQUEMENT - lorsque le paiement est au COMPTANT
- lorsqu'ils sont transmis avant le début du séjour.

En cas de choix par prélèvement automatique, une facture acquittée vous permettra de vous faire rembourser de votre bon caf par l'organisme.