



## CONSTITUTION DU DOSSIER SEJOUR KERJOUANNO

### *Pour confirmer la réservation*

retourner par courrier au :

Service Jeunesse-Séjours  
Mairie d'Antony

Place de l'Hôtel de Ville  
92160 ANTONY

**OU**

déposer au :

Bureau 220 - 2<sup>ème</sup> étage  
au fond du couloir

du lundi au vendredi  
de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à  
17h30

**Le dossier complet impérativement au plus tard le mercredi 22 mai 2019.**

### Le dossier doit comporter :



- Le dossier sanitaire dûment rempli et signé
- Les photocopies des pages de vaccination du carnet de santé
- La décharge parentale complétée et signée
- Pour les + de 7 ans**, le certificat médical mentionnant « **la non contre-indication à la pratique sportive** », **pour les + de 9 ans** un certificat médical mentionnant « **la non contre-indication sportive y compris les sports nautiques** »
- Le coupon dûment rempli mentionnant votre choix pour les modalités de règlement → -1] ne joindre aucun règlement au dossier → attendre de recevoir la facture pour effectuer le paiement. -2] ne pas oublier de faire calculer auprès de la régie centrale le montant retenu en fonction de vos revenus pour y appliquer **le taux d'effort**, au risque de voir le séjour facturé par défaut au prix plafond

La date de réunion de présentation du séjour et la convocation départ-retour vous seront adressées ultérieurement par voie électronique.

**INFORMATIONS SEJOURS** : ☎01 40 96 71 43 ou 73 49 ou 71 83

### **CONDITIONS D'ANNULATION**

Si vous devez annuler cette inscription, téléphonez **obligatoirement**, le plus rapidement possible, au Service Jeunesse-Séjours :

**01 40 96 71 83 ou 73 49 ou 71 43**

- \* **Jusqu'au mercredi 22 mai 2019 inclus : Annulation sans frais**
- \* **A partir du jeudi 23 mai 2019 : Tout dossier annulé ou laissé sans suite sera facturé 40 €**
- \* **Au-delà du 8<sup>ème</sup> jour ou de non présentation le jour du départ : 100% du prix du séjour sera dû et facturé.**





## AUTORISATIONS PARENTALES

Je, soussigné(e) .....

Responsable de l'enfant .....

- autorise le Directeur du Centre, en cas de nécessité, à faire pratiquer tous les soins ou opérations (y compris l'anesthésie), sous contrôle médical, et après avis du médecin attaché au centre.

- en cas de divorce ou d'autorité parentale partagée, certifie avoir informé le père ou la mère du départ de l'enfant.

- accepte que soient éventuellement diffusées sur le site de la ville d'Antony, les photos prises durant le séjour.

Fait à Antony, le ..... Signature

Accepte que me soient transmises par SMS certaines informations : rappels de réunions et l'arrivée du séjour.

Non  Si oui  N° de portable .....

## ANTECEDENTS SANITAIRES

VACCINS Obligatoires	Date des derniers rappels	VACCINS recommandés	Dates
DT Polio ou		Hépatite B	
Diphtérie		Rubéole/Oreillons/ Rougeole	
Poliomyélite		Coqueluche	
Tétanos		BCG	

Maladies infantiles (cochez les cases correspondantes)

<input type="checkbox"/> Varicelle	<input type="checkbox"/> Angines	<input type="checkbox"/> Otites	<input type="checkbox"/> Scarlatine
<input type="checkbox"/> Asthme	<input type="checkbox"/> Appendicite	<input type="checkbox"/> Rhumatisme	<input type="checkbox"/> Coqueluche
<input type="checkbox"/> Rubéole	<input type="checkbox"/> Oreillons	<input type="checkbox"/> Rougeole	

Interventions chirurgicales :

.....  
 .....

**Ce dossier sanitaire est strictement confidentiel, nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer quelques informations concernant votre enfant, afin de nous aider à répondre au mieux et avec le maximum d'efficacité à ses besoins.**

**RÉGIME ALIMENTAIRE PARTICULIER**      oui  non

Si oui, lequel? .....

**TRAITEMENT MÉDICAL EN COURS**      oui  non

Si oui, lequel? .....

*Afin que ce traitement soit poursuivi durant le séjour il est **OBLIGATOIRE** de mettre l'ordonnance et les médicaments dans la valise*

### ALLERGIES

Allergies médicamenteuses : à quels types de produit :

.....  
 Allergies alimentaires : à quels types d'aliments : (hors aversion)

.....  
 Autres allergies :

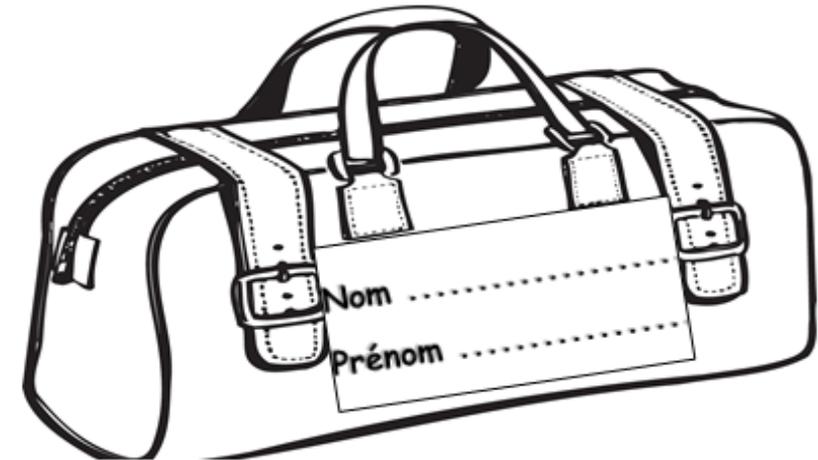
**joindre obligatoirement le PAI, PAIP ou un certificat médical avec le protocole d'intervention**

*Merci de nous communiquer au dos toutes autres informations que vous jugerez utiles pour le bien être de votre enfant .*

*\* Nécessité absolue de signaler les enfants énurétiques (pipi au lit)*



## TROUSSEAU ÉTÉ MER



### INSTRUCTIONS

- ◆ Choisir de préférence des vêtements que l'enfant pourra user sans contrainte et faciles à laver.
- ◆ Tous les vêtements et accessoires doivent être marqués au nom de l'enfant
- ◆ Prévoir une étiquette apparente sur le bagage indiquant le nom et l'adresse de l'enfant ainsi que le nom du centre de vacances.
- ◆ Ne pas oublier de mettre la liste du trousseau à l'intérieur du bagage.
- ◆ Argent de poche : si vous souhaitez en donner, le mettre obligatoirement dans une enveloppe, dans la valise.
- ◆ Tout objets de valeur : lecteur mp3, consoles de jeux, appareils photos numérique, téléphone portable, bijoux etc... sont très fortement déconseillés et restent sous votre entière responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration.
- ◆ Si traitement médical en cours : mettre les médicaments et l'ordonnance dans un sac marqué au nom de l'enfant dans la valise.

Quantité dans le bagage		
Au départ	Au retour	
		<b>Linge de Corps</b>
		5 tee-shirts
		5 slips ou culottes
		5 paires de chaussettes
		3 pyjamas
		<b>Vêtements</b>
		1 pantalon + 3 shorts ou bermudas
		1 jogging + 2 survêtements
		3 tee-shirts manches longues
		3 pulls légers + 1 pull type polaire
		1 blouson léger et 1 kway ( pour pluie )
		1 casquette ou 1 bob pour le soleil
		1 ou 2 maillots de bain
		1 tenue pour la boue
		<b>Chaussures</b>
		1 paire de chaussons
		1 ou 2 paires de tennis ou baskets
		1 paire de bottes en caoutchouc (obligatoire)
		1 paire de chaussures usagées pour activités nautiques



Quantité dans le bagage		
Au départ	Au retour	
		<b>Nécessaire de toilette</b>
		2 serviettes de toilette ou de bain
		2 gants
		1 dentifrice
		1 brosse à dent + 1 gobelet
		1 peigne et / ou 1 brosse à cheveux
		1 gel de douche
		1 shampoing
		1 charlotte (facultative)
		<b>Divers</b>
		Le doudou
		1 crème solaire de protection (pas d'objet en verre)
		1 petit sac à dos + 1 gourde
		1 sac à linge sale
		Lunettes de soleil
		Enveloppes timbrées au nom et adresse des parents
		Mouchoirs en papier
		Appareil photo jetable (facultatif)
		<i>Noter ci-dessous les vêtements (ou autres) que l'enfant porte sur lui au moment du départ :</i>



Service Jeunesse-Séjours

Gestion des Inscriptions

des Centres de vacances

☎ 01.40.96.71.43 ou

01.40.96.73.49

ou 01.40.96.71.83

## DECHARGE PARENTALE 4/11 ans

<b>Nom et Prénom de l'enfant</b>	☞
<b>Lieu du séjour</b>	☞ KERJOUANNO 4-12 ANS
<b>Période</b>	☞ AOUT 2019

Je soussigné(e) ..... certifie être présent(e) lors du retour de centre de vacances de mon enfant aux jours et heures fixés par le service Jeunesse.

En cas d'absence de ma part, je décharge la Ville d'Antony de toute responsabilité.

Signature des parents ou du  
Responsable légal



Dans le cas où le comportement de mon enfant s'avérerait incompatible avec la vie en collectivité, je m'engage à :

- accepter son rapatriement aux conditions édictées par le Service Jeunesse\*,
- régler à la Ville les frais engagés dans le cas où je serai dans l'impossibilité de me déplacer,
- rembourser à la ville les dégradations commises volontairement par mon enfant durant le séjour.

Signature des parents ou du  
Responsable légal









## A COMPLETER ET RETOURNER OBLIGATOIREMENT AVEC LE DOSSIER

- NOM ET PRENOM DE L'ENFANT : .....

Pour rappel, faire calculer auprès de la Régie Centrale le revenu retenu pour appliquer votre **taux d'effort**. **Attention** sans cette information le séjour vous sera facturé au tarif maximum.

- Sinon considérez-vous être au tarif maximum oui  non

- Souhaitez-vous payer : *(cocher la case correspondante)*

PAR PRELEVEMENT AUTOMATIQUE			
1 FOIS	2 FOIS	3 FOIS	4 FOIS

**OU**

AU COMPTANT (carte bleue, chèque, espèces, internet...)

- Si vous souhaitez payer par prélèvement, retourner dûment remplie le mandat joint, accompagné d'un R.I.B.

### LES BONS CAF 92

Sont à joindre au dossier après les avoir signés.

**Sont pris en compte UNIQUEMENT** - lorsque le paiement est au **COMPTANT**  
- lorsqu'ils sont transmis avant le début du séjour.

En cas de choix par prélèvement automatique, une facture acquittée vous permettra de vous faire rembourser de votre bon caf par l'organisme.