


**FICHE DE PRE-INSCRIPTION SCOLAIRE ET DE RENSEIGNEMENTS**  
Année scolaire 2021 / 2022

**Les dossiers incomplets ne seront pas traités**

Responsables légaux de l'enfant			
Responsable légal 1		Responsable légal 2	
<b>Nom :</b>		<b>Nom :</b>	
<b>Prénom :</b>		<b>Prénom :</b>	
<b>Adresse :</b>		<b>Adresse :</b>	
<b>Ville</b>	<b>Code postal</b>	<b>Ville</b>	<b>Code postal</b>
Antony	92160	Antony	92160
<b>Tel. fixe :</b>	<b>Tel. portable :</b>	<b>Tel. fixe :</b>	<b>Tel. portable :</b>
<b>Courriel :</b>		<b>Courriel :</b>	
<b>Profession :</b>		<b>Profession :</b>	
<b>Nom et adresse de l'employeur:</b>		<b>Nom et adresse de l'employeur:</b>	
Situation familiale des parents (cocher la mention utile)			
<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Divorcé	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Divorcé
<input type="checkbox"/> Marié	<input type="checkbox"/> Séparé	<input type="checkbox"/> Marié	<input type="checkbox"/> Séparé
<input type="checkbox"/> Pacsé	<input type="checkbox"/> Veuf	<input type="checkbox"/> Pacsé	<input type="checkbox"/> Veuf
<input type="checkbox"/> Union libre		<input type="checkbox"/> Union libre	
Mode de garde en cas de séparation ou de divorce			
<b>Garde alternée * :</b>	<input type="checkbox"/> Oui	<b>Garde exclusive *:</b>	<input type="checkbox"/> Mère
	<input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Père
<b>* Joindre obligatoirement un document officiel ou amiable sur la garde d'enfant.</b>			
<b>Compléter le verso</b>			

## Renseignements concernant l'enfant

Nom	Prénom
Date de naissance	Ville et département de naissance
/ / 2018	
Sexe	
<input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	
Vaccinations	
<b>Vaccins : joindre impérativement les pages de vaccinations contre la diphtérie, le tétanos, la poliomyélite, la coqueluche, l'haemophilus influenzae b, l'hépatite B, les infections à pneumocoque, les infections à méningocoque de séro groupe C, la rougeole, les oreillons et la rubéole (ROR)</b>	

Je soussigné(e),

responsable légal de l'enfant,

certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements qui figurent sur le présent document et reconnais avoir pris connaissance que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des élèves. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifié en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en contactant la mairie d'Antony.

Signature

**Documents à envoyer ou à déposer sous format papier impérativement à : Mairie d'Antony**

**Direction de l'éducation  
Place de l'Hôtel de ville  
BP 60086  
92161 Antony Cedex**

- la fiche de demande de pré inscription et de renseignements dûment complétée
- une copie du livret de famille (pages des parents et des enfants) ou acte de naissance de chaque enfant
- une copie des pages de vaccination du carnet de santé de l'enfant (faire attention que le nom et prénom de l'enfant figurent sur les pages transmises)
- une copie de la pièce d'identité des parents demandant l'inscription
- la copie de 2 justificatifs de domicile de **moins de 2 mois** : facture d'électricité, d'eau, quittance de loyer, bail, acte de propriété

Pour les parents divorcés ou séparés :

- une copie du jugement de garde (la 1ère page et la page relative aux modalités de garde)
- une lettre de l'autre parent autorisant la scolarisation de l'enfant dans les écoles antoniennes et une copie de sa pièce d'identité

Pour les personnes hébergées chez une tierce :

- une copie de la pièce d'identité de l'hébergeant
- une copie du justificatif de domicile de l'hébergeant
- le certificat d'hébergement (téléchargeable sur le site de la ville d'Antony)
- une copie de l'attestation CAF de l'hébergé domicilié à l'adresse de l'hébergeant

**Contact : 01 40 96 71 99 ou 01 40 96 72 88 ou 01 40 96 71 37**